

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với đề án 06

Kính gửi: Công an tỉnh

Thực hiện Công văn số 3425/UBND-NC ngày 21/5/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Công văn số 3620/TCT ngày 12/5/2026 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; Công văn 2197/CAT-QLHC ngày 22/5/2026 của Công an tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ CÁC MẶT CÔNG TÁC

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

1.1. Công tác tham mưu, ban hành văn bản triển khai

Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), chuyển đổi số gắn với Đề án 06 theo chỉ đạo của Chính phủ, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương: Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 07/01/2026 về thực hiện công tác chuyển đổi số năm 2026 Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 08/01/2026 về thực hiện cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 11/KH-VPUB ngày 27/01/2026 về hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo Văn phòng UBND tỉnh năm 2026; Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 29/01/2026 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 18/KH-VPUB ngày 13/2/2026 về thực hiện cải thiện, nâng cao CCHC năm 2026; Kế hoạch số 30/KH-VPUB ngày 13/3/2026 về thực hiện công tác chuyển đổi số năm 2026 Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 33/KH-VPUB ngày 13/3/2026 về khắc phục hạn chế chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự Phục vụ HC 2025; Kế hoạch số 41/KH-VPUB ngày 29/4/2026 về thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo, kiểm tra Chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, giai đoạn 2026-2030 Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 42/KH-VPUB ngày 05/5/2026 về thực hiện chuyển đổi số năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương: Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Tăng cường

kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính.

1.2. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương triển khai các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1053/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh năm 2026; tổng hợp tiến độ, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp Công an tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát tiến độ triển khai các mô hình điểm Đề án 06; đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ còn chậm tiến độ.

1.3. Công tác hướng dẫn, hỗ trợ địa phương

Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến các nội dung: Vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Kết nối, đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tái cấu trúc quy trình TTHC; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

1.4. Công tác tuyên truyền

- Phối hợp các cơ quan báo chí, truyền thông tăng cường tuyên truyền về: Đề án 06; Chuyển đổi số; Dịch vụ công trực tuyến; Tiện ích ứng dụng VNeID; Thanh toán không dùng tiền mặt; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Đăng tải thông tin tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các nền tảng số của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp.

2. Về hoàn thiện thể chế

- Văn phòng UBND tỉnh tham gia góp ý, rà soát các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến triển khai Đề án 06, cải cách TTHC, chuyển đổi số và quản lý dữ liệu số.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương về: Phát triển công dân số; Định danh và xác thực điện tử; Sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC; Triển khai ứng dụng VNeID trong giải quyết TTHC.

- Tham mưu cải cách thể chế:

+ Công tác tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Văn phòng đã tham mưu và báo cáo kết quả thẩm tra nội dung các dự thảo văn bản QPPL sau khi các sở, ngành trình phiên họp UBND tỉnh thông qua. Kết quả trong quý, đã trình UBND tỉnh ban hành 09 văn bản QPPL.

+ Rà soát văn bản QPPL: Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, tự kiểm tra văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND,

UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của các sở, ban, ngành theo đúng quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, PBGDPL gắn với giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về các quy định của pháp luật liên quan đến chế độ công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng; phòng, chống ma túy; khiêu nại, tố cáo; các chế độ, chính sách liên quan đến người lao động; các văn bản pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực.

Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Văn phòng thường xuyên kiểm tra việc tham mưu ban hành văn bản QPPL của các sở, ngành, UBND các xã, phường; kịp thời tham mưu với Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, UBND các xã, phường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

3.1. Kết quả triển khai

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, VNPT chủ động phối hợp cùng các Bộ, ngành trong việc cung cấp quy trình giải quyết TTHC tích hợp, kết nối và đã tiếp nhận giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên hệ thống mô hình tập trung của các Bộ, ngành.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị (Văn phòng UBND tỉnh, Viễn thông Sơn La) phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12) và Tổng Công ty Viễn thông Mobifone (D01) thực hiện việc kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết các thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, ngành để tra cứu, khai thác, theo dõi, thống kê, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương; thực hiện việc đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, cơ quan ngang Bộ về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và hoàn thành tích hợp, kiểm thử sẵn sàng cho việc vận hành chính thức.

- Đã thực hiện việc kết nối, chia sẻ và thực hiện đầy đủ việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với các CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia và đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia.

3.2. Về số hóa hồ sơ, cắt giảm thành phần hồ sơ

Tiếp tục triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giảm thành phần hồ sơ giấy, giảm thời gian xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

Phối hợp rà soát các giấy tờ đã tích hợp trên VNeID để đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ trong giải quyết TTHC.

4. Về phát triển kinh tế - xã hội

Phối hợp các ngành, địa phương triển khai hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với Đề án 06: Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; Tăng cường sử dụng hóa đơn điện tử; Hỗ trợ triển khai khám chữa bệnh sử dụng căn cước công dân gắn chip và VNeID; Hỗ trợ triển khai ứng dụng dữ liệu dân cư phục vụ an sinh xã hội và các dịch vụ thiết yếu.

5. Về phát triển công dân số

5.1. Triển khai tiện ích số

Phối hợp triển khai các tiện ích số phục vụ người dân trên nền tảng VNeID; thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tài khoản định danh điện tử.

5.2. Phổ cập kỹ năng số

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, ứng dụng VNeID và các nền tảng số phục vụ đời sống.

6. Về kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu

6.1. Về dữ liệu

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành của tỉnh tham mưu thực hiện đồng bộ dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỉnh Sơn La đã chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, VNPT chủ động phối hợp cùng các Bộ, ngành trong việc cung cấp quy trình giải quyết TTHC tích hợp, kết nối và đã tiếp nhận giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên hệ thống mô hình tập trung của các Bộ, ngành.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị (Văn phòng UBND tỉnh, Viện thông tin Sơn La) phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12) và Tổng Công ty Viễn thông Mobifone (D01) thực hiện việc kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết các thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, ngành để tra cứu, khai thác, theo dõi, thống kê, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương; thực hiện việc đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, cơ quan ngang Bộ về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và hoàn thành tích hợp, kiểm thử sẵn sàng cho việc vận hành chính thức.

- Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với các CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia: Đã thực hiện việc kết nối, chia sẻ. Việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và Cổng

Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia: Đã thực hiện đầy đủ.

6.2. Về hạ tầng công nghệ thông tin

Tiếp tục duy trì vận hành ổn định hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm đáp ứng yêu cầu phục vụ giải quyết TTHC và điều hành của tỉnh.

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sơn La đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về kết nối, an ninh an toàn phục vụ triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương. Duy trì vận hành hiệu quả Nền tảng tích hợp chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP), Hệ thống giám sát (SOC) và Trung tâm điều hành thông minh (IOC):

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã phối hợp với Viễn thông Sơn La đã điều chỉnh 2.202 quy trình nội bộ để cấu hình lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết quả đã tích hợp, cung cấp 100% TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trong đó đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 968/1054 thủ tục hành chính đáp ứng Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Về thực hiện các dịch vụ công thiết yếu: Tỉnh đã triển khai 25/25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06/CP của Chính phủ; 15/28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; 04/23 dịch vụ công theo Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Ban hành Quyết định số 78/2025/QĐ-CTUBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sơn La.

6.3. Về an ninh, an toàn thông tin

Công tác bảo đảm an toàn thông tin được thực hiện nghiêm túc. Các máy tính, thiết bị công nghệ thông tin được cài đặt phần mềm phòng chống mã độc; cán bộ, công chức, viên chức được tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Phối hợp với Công an tỉnh triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh; thực hiện rà soát, kiểm tra, khắc phục các nguy cơ mất an toàn thông tin; kiểm tra bảo mật các máy tính, máy in của Văn phòng UBND tỉnh dùng để thực hiện các văn bản có nội dung bí mật nhà nước.

7. Về nguồn nhân lực

7.1. Về kinh phí

Hàng năm tham mưu bố trí kinh phí phục vụ duy trì, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các nhiệm vụ chuyên đổi số, cải cách TTHC gắn với Đề án 06.

7.2. Về nguồn nhân lực

- Ban hành quyết định của Văn phòng UBND tỉnh phân công cán bộ, công chức của Văn phòng UBND tỉnh phụ trách công nghệ thông tin, cải cách hành

chính, kiểm soát TTHC để triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06.

- Tăng cường đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức của Văn phòng UBND tỉnh phụ trách công nghệ thông tin, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, vững về chính trị, giỏi về chuyên môn, có tính chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ nhân dân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị là nhân tố quyết định đến sự thành công của công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và thực hiện tinh giản biên chế. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 64/KH-VPUB ngày 14/10/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng năm 2026.

8. Về triển khai các mô hình điểm đề án 06

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phối hợp các đơn vị triển khai các mô hình điểm Đề án 06 theo nhiệm vụ được giao; thường xuyên rà soát, đôn đốc các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ còn chậm.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tại Văn phòng UBND tỉnh được triển khai được thực hiện kịp thời, đồng bộ. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC từng bước được nâng cấp, hoàn thiện. Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC tiếp tục được đẩy mạnh.

- Nhận thức của người dân, doanh nghiệp về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến ngày càng được nâng cao.

2. Tồn tại, hạn chế; khó khăn, vướng mắc

- Hiện nay, một số hệ thống chuyên ngành kết nối, chia sẻ dữ liệu chưa đồng bộ; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ở một số lĩnh vực còn thấp; Việc số hóa hồ sơ ở một số địa phương còn chậm; Hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ sở chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu.

- Hệ thống thông tin giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành mới đưa vào hoạt động nên còn xảy ra nhiều lỗi, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên thông, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân;

- Thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai còn nhiều bất cập, thời gian quy định chưa chi tiết, cụ thể dẫn đến việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp bị chậm nhiều. Việc liên thông thực hiện nghĩa vụ thuế giữa Hệ thống VBDLIS với cơ quan thuế thường xuyên bị lỗi.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các Bộ, ngành Trung ương tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc

gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Đề nghị C12- Bộ Công an, MobiFone sớm hoàn thiện Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính để thuận tiện cho việc theo dõi, phân tích và đánh giá việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Các Bộ, ngành phối hợp với các nhà cung cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung xử lý dứt điểm các lỗi, kịp thời hỗ trợ cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, đặc biệt là Hệ thống của các Bộ, ngành: Tư pháp (Hộ tịch), Tài chính (Đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh, hợp tác xã), Đất đai (VBDLIS).

- Đề nghị quan tâm hỗ trợ kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai hiệu quả Đề án 06 gắn với cải cách TTHC và chuyển đổi số.

2. Tiếp tục Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp.

4. Tiếp tục đôn đốc triển khai các mô hình điểm Đề án 06 bảo đảm tiến độ theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHCQT, VH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh